

Avis de Vacance de Poste

Ambassade des USA à Nouakchott

OUVERT AUX: Employés de la Mission
POSTE: Assistant de Métiers chargé de la livraison de l'eau, FSN-2
DATE D'OUVERTURE: Mardi 26 avril 2011
DATE DE CLOTURE: Mardi 10 mai 2011
HORAIRES: Plein-temps; 40 heures/semaine
SALAIRE: (*Le grade et le salaire dépendront des qualifications du candidat)
NOMBRE DE POSTES A POURVOIR: 1
DUREE DE L'EMPLOI : Indéfinie

NB: Tous les postulants *Résidents Ordinaires doivent résider dans le pays et être titulaires d'un permis de résidence et/ou d'un permis de travail avant de pouvoir soumettre leurs demandes.

L'Ambassade des Etats-Unis d'Amérique à Nouakchott cherche à pourvoir 1 poste vacant d'Assistant de Métiers chargé de la livraison de l'eau au sein de sa section des Services Généraux.

FONCTIONS DE BASE DU POSTE:

Sous la supervision directe du Superviseur du Garage, le candidat sera chargé d'assister les différents corps de métiers tel que requis, et servira d'assister les camions de livraison d'eau (en les remplissant ou en les vidant) et également d'aider à remplir et à vider les camions septiques.

QUALIFICATIONS REQUISES:

NB: Tous les candidats devront remplir chacune des conditions citées en détail ci-après avec documents et preuves à l'appui.

1. Cycle primaire désirable mais pas obligatoire;
2. Trois ans d'expérience comme aide dans un corps de métier;
3. Niveau II de français ;
4. Doit pouvoir suivre correctement les directives données.

PROCESSUS DE SELECTION:

Devant les mêmes qualifications, priorité sera donnée aux citoyens américains Membres de Famille Eligibles et aux Vétérans américains. Il est, par conséquent, très important que chaque candidat remplisse chacun des critères de qualification requis ci-dessus dans leurs demandes de candidature.

CRITERES DE SELECTION ADDITIONNELS:

1. L'Ambassade prendra en considération les cas de conflit d'intérêt ou de népotisme, les questions de budget ou de permis de travail pour déterminer la meilleure candidature.
2. Les employé(e)s qui est/sont dans leur période probatoire n'ont pas le droit de postuler.

POUR POSTULER:

Les candidats intéressés à ce poste doivent soumettre les documents suivants:

- Une Demande d'Emploi;
- Remplir le formulaire DS-174 ou joindre un curriculum vitae actualisé qui contient les mêmes informations que le formulaire DS-174 (le formulaire DS-174 est disponible sur le site de l'Ambassade au <http://mauritania.usembassy.gov/employment.html>);
- Des Documents (ex. les essais, les certificats, les diplômes honorifiques, les copies des diplômes obtenus) à l'appui des conditions minimum exigées par cette position.
- Les candidats qui réclament la préférence pour les Anciens combattants américains doivent fournir une copie de leur formulaire DD-214 avec leur demande d'emploi.

Votre demande de candidature dûment remplie devra parvenir au Service des Ressources Humaines de l'Ambassade américaine à Nouakchott au plus tard le **mardi 10 mai 2011**.

ENVOYEZ VOS DEMANDES A L'ADRESSE SUIVANTE:

Bureau des Ressources Humaines
B.P. 222 Ambassade des USA Nouakchott

POINT DE CONTACT:

Bureau des Ressources Humaines
Tel: **525-2660 poste 4534 ou 4475**
Fax: **525-1592**

*****QUELQUES DEFINITIONS EXPLICATIVES**

1. AEFM: Un type d'emploi de EFM (Membre de Famille Eligible) qui est éligible pour type d'emploi dit direct (contrat FMA) ou pour un contrat dit temporaire à condition qu'il/elle remplisse les critères suivants:

--Citoyen américain;
--Epoux/épouse ou dépendant qui est âgé(e) au moins de 18 ans;
--Figurant dans l'Ordre de Mission d'un Officiel américain du Foreign Service ou du Service Civil ou d'un Militaire américain en uniforme qui est affecté de façon permanente ou stationné à une Mission Américaine ou avec une agence américaine outremer qui est sous l'autorité du Chef de Mission (Ambassadeur);

--Est résident au poste de l'employé qui le sponsorise dans son poste d'affectation outremer, dans l'enclave approuvée de protection outremer, ou dans l'enclave de protection approuvée alternative outremer; et

--Qui ne reçoit pas de rente du Gouvernement américain ou pension du fait d'une carrière dans le Service Civil, Foreign Service ou Service militaire.

2. EFM: Membre de Famille âgé au moins de 18 ans qui figure sur l'Ordre de Mission d'un Officiel américain du Foreign Service ou du Service Civil ou d'un Militaire américain en uniforme qui est affecté de façon permanente ou stationné à une Mission Américaine ou avec une agence américaine outremer qui est sous l'autorité du Chef de Mission (Ambassadeur) et qui ne tombe pas sous la définition ci-dessus de AEFM.

3. Membre du Foyer (MOH): Un MOH est une personne qui: 1) accompagne, mais qui ne figure pas sur l'Ordre de Mission d'un Officiel américain du Foreign Service ou du Service Civil ou d'un Militaire américain en uniforme qui est affecté de façon permanente ou stationné à une Mission Américaine ou avec une agence américaine outremer; 2) a été déclaré par l'employé qui le sponsorise au Chef de Mission comme faisant partie de son foyer; et 3) qui réside au poste avec son sponsor.

4. Ordinarily Resident (OR) ou Résident Ordinaire: Un citoyen du pays hôte ou un citoyen d'un autre pays qui a transféré son choix de résidence au pays hôte et qui possède un permis de travail et/ou un droit de résidence requis pour l'emploi dans le pays hôte.

5. Not-Ordinarily Resident (NOR) ou Résidant Non-Ordinaire: D'habitude les NORs sont des AEFMs et EFM du Foreign Service, du Service Civil, et des militaires en uniforme, qui sont sur les ordres de Mission et sont sous l'autorité du Chef de Mission, ou d'autre personnel ayant des privilèges et immunités diplomatiques.

SEULES LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE AURA ETE PRISE EN CONSIDERATION SERONT CONTACTEES POUR ENTRETIEN ET TEST.

DATE DE CLOTURE DE L'ANNONCE: Mardi 10 mai 2011

La Mission américaine à Nouakchott donne la même chance et un traitement juste et équitable dans l'emploi à tout le monde sans considération de race, de couleur de peau, de religion, de sexe, d'origine nationale, d'âge, d'handicap, d'affiliation politique, de situation matrimoniale, ou d'orientation sexuelle. Le Département d'Etat s'efforce aussi à fournir une même égalité de chance dans toutes ses opérations pour le développement de son personnel à travers des programmes de formation continus et diversifiés.

La procédure de plainte adressée à l'office des "Plaintes EEO" n'est pas disponible aux personnes qui croient qu'on leur a refusé la même égalité de chance à l'emploi à cause de leur situation matrimoniale ou de leur affiliation politique. Les personnes avec de telles plaintes doivent se saisir des procédures de plainte appropriées, des remèdes pour des pratiques personnelles interdites, et/ou aux tribunaux habilités.

Drafted: HR:SyAM
Cleared: GSO:SEste
Approved: MO:SN'Garnim 


APR 25 2011


APR 26 2011